

[Responder a todos](#) | [Eliminar](#) | [Correo no deseado](#) | ...

RE: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

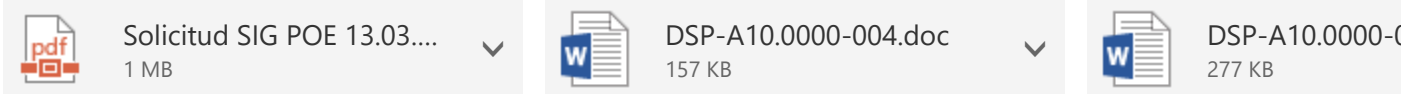
**Aura Maria Castiblanco Diaz**

jue 12/03, 2:34 p.m.

Documentación SIG; Jeny Paola Vizcaino Gutierrez; Juan Enoc Rubiano Fernandez

[Responder a todos](#) | ...

Bandeja de entrada

[Mostrar todos 6 archivos adjuntos \(2 MB\)](#) | [Descargar todo](#)

Buenas tardes,

De acuerdo con lo solicitado y verificado con la compañera Ana Rodriguez, adjunto el formato de solicitud SIG y los documentos correspondientes para su cargue.

Cordialmente,

**AURA MARIA CASTIBLANCO DIAZ**

Arquitecta

Gestión Administrativa – Secretaria General

PBX: (601) 2207700 ext. 1562

Avenida Calle 26 # 51-20

**Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!****De:** Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>**Enviado el:** miércoles, 11 de marzo de 2026 10:16 a. m.**Para:** Aura Maria Castiblanco Diaz <acastiblanco@ins.gov.co>**CC:** Jeny Paola Vizcaino Gutierrez <jvizcaino@ins.gov.co>; Juan Enoc Rubiano Fernandez <jrubiano@ins.gov.co>**Asunto:** Re: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identificó la siguiente observación

- El numeral 7 del se encuentra POE-A10.0000-001 sin diligenciar



(FOLIO, SEÑAL, SEÑAL, SEÑAL, SEÑAL, SEÑAL, SEÑAL, SEÑAL, SEÑAL, SEÑAL)

	PROCESO RECURSOS FÍSICOS	MANTENIMIENTO DE ÁREAS	Versión:08
		POE-A10.0000-001	2026-03-13
			Página 8 de 32

Una vez atendida esta observación el documentos deberán ser radicados nuevamente al correo documentacionsig@ins.gov.co, listos para publicación, a más tardar el **12 de marzo antes de las 3 pm**, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión , aprobación.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Aura Maria Castiblanco Diaz
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 7:48:30 a.m.
Para: Documentación SIG
Cc: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez; Juan Enoc Rubiano Fernandez
Asunto: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Buen día,

De acuerdo con lo solicitado, radico nuevamente la solicitud de actualización del POE-A10.0000-001.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier consulta y/o requerimiento al respecto.

**AURA MARIA CASTIBLANCO DIAZ**

Arquitecta

Gestión Administrativa – Secretaria General

PBX: (601) 2207700 ext. 1562

Avenida Calle 26 # 51-20

**Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!**

De: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>

Enviado el: viernes, 6 de marzo de 2026 11:25 a. m.

Para: Aura Maria Castiblanco Diaz <acastiblanco@ins.gov.co>

CC: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez <jvizcaino@ins.gov.co>; Juan Enoc Rubiano Fernandez <jrubiano@ins.gov.co>

Asunto: Re: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Reciban un cordial saludo,

Tras la revisión efectuada al ajuste presentado, se identificó que la observación no fue atendida en su totalidad, dado que en el documento **POE-A10.0000-001** persiste el uso de la plantilla desactualizada para procedimientos.

				
		Físicos -Infraestructura Profesionales Gestión Ambiental	6.6. Realizando visita final para verificación de controles operacionales ambientales.	seguimiento operaci ambient intervencione equipos de l
		Profesional de Recursos Físicos -Infraestructura	6.7. Emitiendo certificación final de cumplimiento FOR-A02.0000-015 Certificación de aprobación de pago final (persona jurídica)	Certifica aprobación d (persona FOR-A02

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

• Norma Técnica Colombiana ISO 9001: 2015

• Norma Técnica Colombiana NTC-ISO/IEC 17025:2005

• Decreto 1515 del 2015

• Resolución 2190 del 1991

• Norma Técnica colombiana NTC-ISO/IEC 4576:1999 y la NTC-ISO/IEC 1847:1996

7. CONTROL DE CAMBIOS

En consecuencia, una vez se atienda en su totalidad la observación señalada, se solicita realizar nuevamente la radicación ante la administración la próxima semana, de conformidad con lo establecido en el procedimiento **POE-D02.0000-001**.

Atentamente,



Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Aura Maria Castiblanco Diaz

Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 2:57:25 p.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez; Juan Enoc Rubiano Fernandez

Asunto: RE: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Buenas tardes,

De acuerdo con lo solicitado se adjunta la solicitud firmada y el formato actualizado.

Cordialmente,



AURA MARIA CASTIBLANCO DIAZ

Arquitecta

Gestión Administrativa – Secretaria General

PBX: (601) 2207700 ext. 1562

Avenida Calle 26 # 51-20



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>

Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 9:47

Para: Aura Maria Castiblanco Diaz <acastiblanco@ins.gov.co>

Cc: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez <jvizcaino@ins.gov.co>; Juan Enoc Rubiano Fernandez <jrubiano@ins.gov.co>

Asunto: Re: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001



Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión del documento y la solicitud al SIG, se identificó la siguiente observación

- El documento POE-A10.0000-001 se encuentra en la plantilla desactualizada

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p> <p>PROCESO RECURSOS FÍSICOS</p>	<p>MANTENIMIENTO ÁREA</p> <p>POE-A10.0000-001</p>
--	---

1. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para efectuar el mantenimiento de los recursos físicos del Instituto Nacional de Salud, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos de los usuarios.

Una vez atendidas esta observación, el documento deberá ser radicados nuevamente al correo documentacionsig@ins.gov.co, listos para publicación, a más tardar el **05 de marzo antes de las 3 pm**, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión, aprobación y conforme a los documentos ajustados.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!



Para: Documentación SIG

Cc: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez; Juan Enoc Rubiano Fernandez

Asunto: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Buenos días,

A través del presente correo solicito su apoyo en la revisión de la actualización del POE-A10.0000-001, el cual ahora incluirá lo siguiente:

- Se incluye nota en el numeral 5.1. de la tabla de contenido con el fin de dar claridad sobre la adecuada finalización de las intervenciones de infraestructura física en zonas de laboratorios.
- Se incluye en el numeral 5.4 Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas INS DSP-A01.0000-001
- Se incluye en el numeral 6.2 Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas INS DSP-A01.0000-001 y Especificaciones para Compras y Adquisiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo DSP-A01.2014-001.

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta, ya que esta modificación del POE está ligada a un actividad del plan de mejora AC-0019.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o sugerencia.

Cordialmente,



AURA MARIA CASTIBLANCO DIAZ

Arquitecta

Gestión Administrativa – Secretaria General

PBX: (601) 2207700 ext. 1562

Avenida Calle 26 # 51-20



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

[Responder a todos](#) | [Eliminar](#) | [Correo no deseado](#) | [...](#)

Re: Revalidación Formatos

**Documentación SIG**

mié 11/03, 10:52 a.m.

Luis Miguel Rodríguez Rivera [✉](#)[Responder a todos](#) | [✉](#)

Elementos enviados

Buenos días,

Reciba un cordial saludo, informamos que no se presentaron observaciones a los documentos revisados, ni a la solicitud SIG, por lo tanto, se procederá a su publicación el día viernes 13 de marzo.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

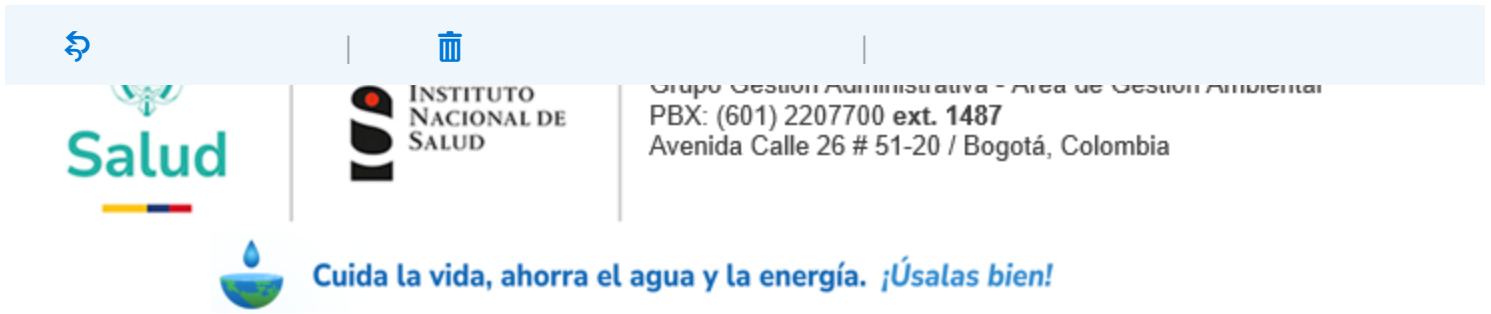
De: Luis Miguel Rodríguez Rivera**Enviado:** lunes, 9 de marzo de 2026 8:33:03 a.m.**Para:** Documentación SIG**Asunto:** Re: Revalidación Formatos

Hola buenos días,

Si que pena la semana pasada no lo pude enviar pero ya tengo los documentos para que salgan el viernes. Adjunto los archivos correspondientes.

Muchas gracias.

Cordialmente,



De: Documentación SIG

Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 12:07:53 p.m.

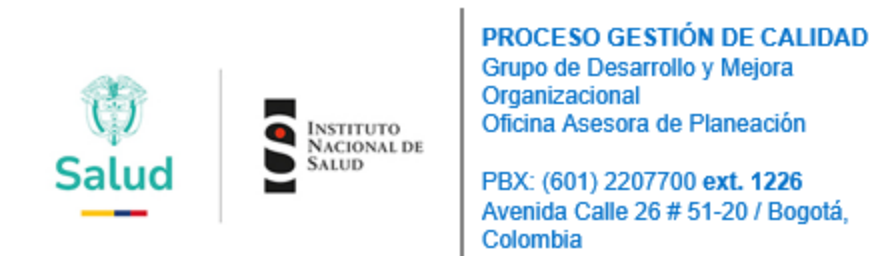
Para: Luis Miguel Rodriguez Rivera

Asunto: Re: Revalidación Formatos

Reciban un cordial saludo,

En atención a que la subsanación de la solicitud SIG no fue atendida dentro de los plazos establecidos, se solicita efectuar nuevamente la radicación ante la administración durante la próxima semana, conforme a lo dispuesto en el procedimiento **POE-D02.0000-001**.

Atentamente,



De: Luis Miguel Rodriguez Rivera

Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 3:58 p.m.

Para: Documentación SIG

Asunto: Re: Revalidación Formatos

Buenas tardes,

Que pena me podrías explicar un poco más qué es lo que me estás solicitando por favor.

Gracias.

Get [Outlook for iOS](#)



To: Luis Miguel Rodriguez Rivera <lrodriguezr@ins.gov.co>

Cc: Paola Beleño Salas <pbeleno@ins.gov.co>; Maria Camila Chaves Caro <mchaves@ins.gov.co>; Maria Victoria Varon Fonseca <mvaron@ins.gov.co>

Subject: Re: Revalidación Formatos

Buenos días,

Reciban un cordial saludo, informamos que no se presentaron observaciones a los documentos revisados, es decir a los formatos: FOR-A05.0000.002, FOR-A05.2094-009, FOR-A05.2094-014, FOR-A05.2094-015, FOR-A05.2094-016.

Sin embargo, en la **solicitud al SIG** se referencia el documento INT-A05.0000-002 el cual no fue radicado y adicionalmente, el instructivo se relaciono en el campo de retención de los registros, campo destinado para los registros del Sistema Integrado de Gestión. Quedamos atentos a la entrega de la Solicitud SIG con los ajustes.

TIPO DE NOVEDAD	CODIGO DOCUMENTO DE ORIGEN	CODIGO	TITULO DEL FORMATO	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES	VERSION A IMPLEMENTAR O ELIMINAR	PRÓXIMA REVISIÓN (SI APLICA)	ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-003	FOR-A05.2094-014	MEDICIÓN DE PARAMETROS IN SITU DE LA PTARid	Revalidación del formato por vencimiento		1 2031-03-06	Luis Miguel Rodriguez Rivera	Maria Camila Chaves Caro	Paola Beleño Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-003	FOR-A05.2094-015	LAVADO DE FILTROS DE LA PTARid	Revalidación del formato por vencimiento		1 2031-03-06	Luis Miguel Rodriguez Rivera	Maria Camila Chaves Caro	Paola Beleño Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-003	FOR-A05.2094-016	INSPECCIÓN DE LA PTARid	Revalidación del formato por vencimiento		1 2031-03-06	Luis Miguel Rodriguez Rivera	Maria Camila Chaves Caro	Paola Beleño Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-005	FOR-A05.2094-009	VERIFICACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS (FUMIGACIÓN)	Revalidación del formato por próximo vencimiento	3	2031-03-06	Luis Miguel Rodriguez Rivera	Maria Camila Chaves Caro	Paola Beleño Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-002	INT-A05.0000-002	CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS- RESPEL INFECCIOSOS Y RESIDUOS NO PELIGROSOS (RH)	Revalidación del documento por próximo vencimiento	3	2031-03-06	Luis Miguel Rodriguez Rivera	Maria Camila Chaves Caro	Paola Beleño Salas

RETENCIÓN DE LOS REGISTROS									
ARCHIVO GESTIÓN					ARCHIVO CENTRAL				DISPOSICIÓN FINAL
CODIGO DEL FORMATO	TIPO DE REGISTRO	CONSERVACIÓN	TIPO DE ALMACENAMIENTO	RETENCIÓN EN AÑOS	MÉTODO DE RECUPERACIÓN	RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	RETENCIÓN EN AÑOS	RESPONSABLE	
FOR-A05.2094-014	REGISTRO DE CALIDAD-RC	MEDIO MAGNÉTICO-MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
FOR-A05.2094-015	REGISTRO DE CALIDAD-RC	MEDIO MAGNÉTICO-MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
FOR-A05.2094-016	REGISTRO DE CALIDAD-RC	MEDIO MAGNÉTICO-MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
FOR-A05.2094-009	REGISTRO DE CALIDAD-RC	MEDIO MAGNÉTICO-MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
INT-A05.0000-002	REGISTRO DE CALIDAD-RC	MEDIO MAGNÉTICO-MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E

3. RADICACIÓN DE LA SOLICITUD (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL RECEPTOR DE LA SOLICITUD)				
FECHA DE GESTIÓN		OBSERVACIONES		No DE RADICADO

La fecha límite establecida para dicha entrega es el 5 de marzo, antes de las 3 pm.

Quedo atenta a cualquier duda o solicitud,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!



Para: Documentación SIG

Cc: Paola Beleño Salas; Maria Camila Chaves Caro; Maria Victoria Varon Fonseca

Asunto: Revalidación Formatos

Buenos días,

Solicito amablemente la revisión de los siguientes documentos para re validación de los formatos:

- FOR-A05.0000.002
- FOR-A05.2094-009
- FOR-A05.2094-014
- FOR-A05.2094-015
- FOR-A05.2094-016

Muchas gracias.

Cordialmente,



LUIS MIGUEL RODRIGUEZ RIVERA
Profesional Universitario - Contratista
Grupo Gestión Administrativa - Área de Gestión Ambiental
PBX: (601) 2207700 ext. 1487
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

[Responder a todos](#) | [Eliminar](#) | [Correo no deseado](#) | ...

RV: Solicitud administración GMR 2026-03-13

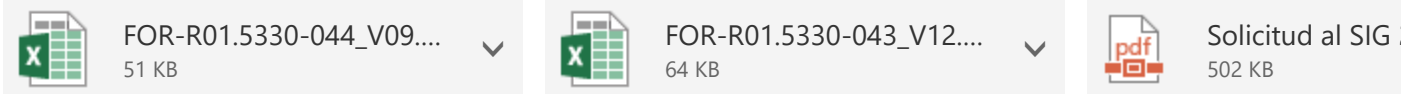
**Diana María Quevedo Castro**

mié 11/03, 5:58 p.m.

Documentación SIG; Johanna Marcela Cordoba Pinto

[Responder a todos](#) |

Bandeja de entrada

[Mostrar todos 3 archivos adjuntos \(617 KB\)](#) | [Descargar todo](#)

Buenas tardes Anita, remito los documentos ajustados junto a la solicitud al SIG firmada

Cordialmente,
Diana Quevedo

De: Johanna Marcela Cordoba Pinto**Enviado:** miércoles, 11 de marzo de 2026 3:33 p.m.**Para:** Diana María Quevedo Castro**Asunto:** RE: Solicitud administración GMR 2026-03-13

Buenas tardes, de manera atenta adjunto los formatos con los ajustes y la solicitud firmada.

Quedo atenta.

Cordial saludo,

**JOHANNA MARCELA CORDOBA PINTO**

Grupo Microbiología - DRSP

PBX: (601) 2207700 ext: 1420

Celular / WhatsApp: 3203969228

Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia

**Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!**

De: Diana María Quevedo Castro <dquevedo@ins.gov.co>**Enviado:** miércoles, 11 de marzo de 2026 12:07**Para:** Johanna Marcela Cordoba Pinto <jcordoba@ins.gov.co>**Asunto:** RV: Solicitud administración GMR 2026-03-13



Por favor validar las observaciones que realizan por parte de planeación, realizar los ajustes y volver a enviar todo junto a la solicitud al SIG firmada

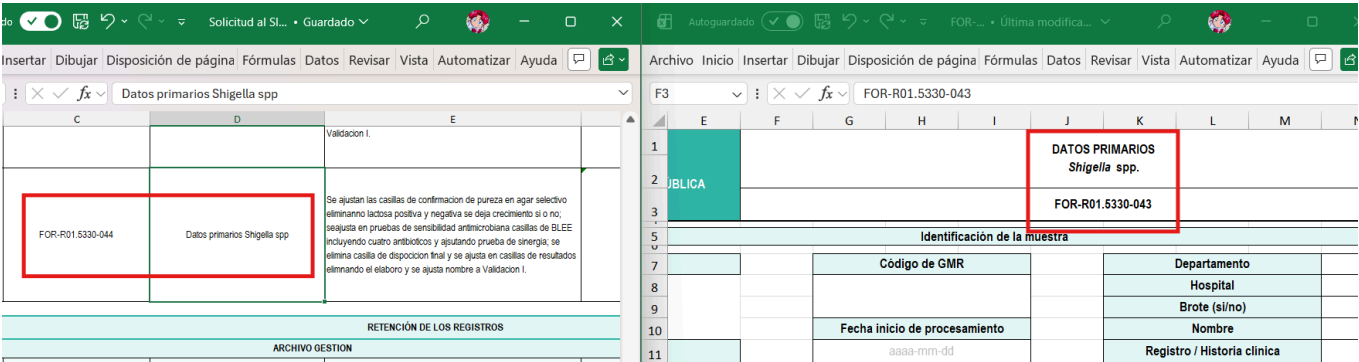
Gracias,
Diana Quevedo

De: Documentación SIG
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 11:22 a.m.
Para: Diana María Quevedo Castro
Cc: Johanna Marcela Cordoba Pinto
Asunto: Re: Solicitud administración GMR 2026-03-13

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identifico la siguiente observación

- El código del formato **FOR-R01.5330-043** en la solicitud no corresponde con el código del documento remitido para administración.



Una vez atendida esta observación, el documento deberá ser radicado nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el **12 de marzo antes de las 3 pm**, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión , aprobación y conforme a los documentos ajustados



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!



Para: Documentación SIG
Cc: Johanna Marcela Cordoba Pinto
Asunto: RV: Solicitud administración GMR 2026-03-13

Buenos días Anita,
Amablemente solicito la revisión de la siguiente documentación del grupo de Microbiología para la administración documental el día 2026-03-13

Quedamos atentas a tus observaciones

Cordialmente,



DIANA MARÍA QUEVEDO CASTRO
Contratista – Ing. Industrial
Subdirección Gestión de Calidad LSP

PBX: (601) 57 1 2207700 ext. 1657
Celular / WhatsApp 3123790367
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Johanna Marcela Cordoba Pinto
Enviado el: lunes, 9 de marzo de 2026 8:10 a. m.
Para: Diana María Quevedo Castro <dquevedo@ins.gov.co>
CC: Lucy Angeline Montano Valencia <lmontano@ins.gov.co>
Asunto: Solicitud administración 2026-03-13

Buenos días Diana

De manera atenta adjunto dos formatos para administración el día viernes, se envían bajo novedad de modificación.

Quedo atenta frente a cualquier inquietud o solicitud.

Cordial saludo,



Grupo Microbiología - DRSP

PBX: (601) 2207700 ext: 1420

Celular / WhatsApp: 3203969228

Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

Re: Documentos GGN Programa PEEDD



Documentación SIG

mié 11/03, 12:09 p.m.

Diana María Quevedo Castro; Olga Patricia Fuya Oviedo

 Responder a todos |

Elementos enviados

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identificaron las siguientes observaciones:

- Las firmas del documento INT-R01.5340-019 quedaron posterior al desarrollo del anexo 1.

	<p>PROCESO REDEN EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>OPERACIÓN DEL CENTRO DEL PROGRAMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DIRECTO EN TALLARUE NEONATAL PEDIZOTIN</p>	<p>Versión: 05 2026-03-18 Página 15 de 16</p>
<p>INT. RNT. 0134.0</p>			

Preparación de **hemoconcentrado fortificado con los parámetros a incluir en el ciclo**

Añadir con la pipeta automática el volumen de estándar calculado para la primera concentración, agitar de 500 RPM a 600 RPM durante 60 minutos.

Realizar el mismo procedimiento para las demás concentraciones.

Pasar el hemoconcentrado fortificado a -20 °C en polipropileno **resistentes** a congelación.

Almacenar en congelación de -20 °C a $\pm 5^{\circ}\text{C}$ mínimo 10 días **(para asegurar la hemólisis de los parámetros que aplica).**

ALÍSLIS DE CONTROL DE CALIDAD

Realizar análisis de control de calidad y registrar en el FOR-R01 5340.05 "control de calidad de la fortificación de hemoconcentrado"; y almacenar TSH en refrigeración de 2°C a 5°C o en congelación a -20°C a 5°C o -80°C a -60°C , de acuerdo con los requerimientos de cada parámetro, lo que se registrará en el FOR-R01 5340-060.

Tomando en cuenta la variabilidad de los parámetros se aceptará la diferencia entre lo planeado y lo obtenido, siempre que ésta difiera sea concordante con el coeficiente de variación permitido para el rango de medida de la técnica más cercana a la medición obtenida, éste análisis debe ser realizado de manera conjunta con el líder técnico, el responsable técnico PEED y el Coordinador del grupo, validando si se cumple con el propósito del programa, de evaluar la capacidad de los participantes para realizar mediciones precisas, verificar la validez de su método y detectar la medición en función de los puntos de corte.

¡ESTABLECIMIENTO DE LAS TARJETAS DE PAPEL FILTRO PARA REALIZAR EL GÓTEO

 	PROCESO REDES EN SALUD PÚBLICA	OPERACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DIRECTO EN TAMIZAJE NEONATAL PEEDOTIN	Versión: 05 2026.03.11
	URL: C3.2026.010		Elaborado por: Ver 05

- Elaborar la carta de solicitud de ensayos de homogeneidad y estabilidad.
- Llevarlas al área central de muestras para su ingreso.

 	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
	Francisca Patricia Correa Cifuentes	Diana Patricia Martínez Hernández	Diana Patricia Martínez Hernández
	Líder técnico	Responsable técnico PEED	Coordinadora

- En el documento INT-R01.5340-019 el cambio de líder técnico referenciado en el control de cambio no se encuentra señalado en fuente color rojo en el contenido del documento y en el desarrollo del anexo existen texto señalado de color rojo en su fuente sin relacionarse en el control de cambios.

Disposición	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	Ayuda	Diseño de tabla	Disposición de tabla		W1-R01-3340-019-W1-R01-3340-020-014 - Última modificación: Nuevo 01 mar 2024	Buscar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505

Una vez atendidas estas observaciones, el documento deberá ser radicado nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el 12 de marzo antes de las 3pm, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión , aprobación.

Atentamente,



Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Diana María Quevedo Castro

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 12:45:10 p.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Olga Patricia Fuya Oviedo

Asunto: RV: Documentos GGN Programa PEEDD

Buenas tardes Anita y Lynda,
Amablemente solicito la revisión de la siguiente documentación del grupo de Genética y Crónicas para la administración documental el día 2026-03-13

Quedamos atentas a tus observaciones

Cordialmente,



DIANA MARÍA QUEVEDO CASTRO
Contratista – Ing. Industrial
Subdirección Gestión de Calidad LSP

PBX: (601) 57 1 2207700 ext. 1657
Celular / WhatsApp 3123790367
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Olga Patricia Fuya Oviedo

Enviado el: lunes, 9 de marzo de 2026 11:46 a. m.

Para: Diana María Quevedo Castro <dquevedo@ins.gov.co>; Francia Patricia Correa Cifuentes <fcorrea@ins.gov.co>

CC: Diana Patricia Martinez Hernandez <dpmartinez@ins.gov.co>

Asunto: Documentos GGN Programa PEEDD

Apreciada Diana María buenos días, te comparto solicitud al SIG y dos documentos de GGN del programa PEDDTZN para actualización, agradezco tu revisión, quedo atenta.

Saludo cordial



PATRICIA FUYA OVIEDO

Profesional Especializado
Grupo de Genética y Crónicas - Dirección de
Redes en Salud Pública

PBX (601)2207700 ext. 1650 - 1261 - 1265
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá Colombia

Responder a todos |



Eliminar

Correo no deseado |



Re: INT-A09.0000-003



Documentación SIG

mié 11/03, 12:40 p.m.

Diana Carolina Pérez Jiménez

Responder a todos |

Elementos enviados

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identificaron las siguientes observaciones:

- Los nombres que aprueban el documento INT-A09.0000-003 no coincide con el diligenciado en la solicitud al SIG

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Diana Carolina Pérez Jiménez	Jerry Paola Vaccaro Galdamez	Ingrid Lineth Vanquez Celis
Boris Aniano Muñoz Ramírez	Kenneth Talamia Castillo Agudelo	Ricardo Bola GIL
Profesional del Grupo de Gestión Financiera - Tesorero	Asesora secretaria general	Secretaria General
Profesional de la secretaría general	Tesoroero	Coordinador del Grupo de Gestión Financiera (E)

- Se identificó inconsistencia entre la fecha del control de cambios y la fecha del encabezado del documento INT-A09.0000-003

VERSION	MM	DD	AA	DESCRIPCION
00	2025	03	12	Creación del documento - Reemplaza al FOC-A09.0000-002 Manejo de Caja Menor
01	2025	03	05	En el ítem 4, se incluyó el planillo "Una vez se realice todo el proceso de compra el controlador deberá reportarlo al director al correo de dirección: supervisoradocuentas@ins.gov.co. Nota: únicamente se deben reportar los elementos devaluados y los nuevos (puede estar afecto los anexos correspondientes que deben reportarse), adjuntando: Formulario FOC-A09.0000-003, Solicitud autorización compra caja menor, debidamente diligenciada y firmada. Formulario de pago".

Una vez atendidas estas observaciones, los documentos deberán ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el 12 de marzo antes de las 3 pm, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión, aprobación y conforme a los documentos ajustados.

Atentamente,



Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Diana Carolina Pérez Jiménez

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 2:10:15 p.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Diana Carolina Pérez Jiménez

Asunto: RE: INT-A09.0000-003

Cordial saludo Lynda,

Dando alcance al correo que antecede, adjunto remito INT-A09.0000-003, para los fines pertinentes

Atentamente,



DIANA CAROLINA PEREZ JIMENEZ
Profesional Universitaria
Grupo de Gestión Financiera – Tesorería

PBX: (601) 2207700 **Ext. 1521**
Celular/ Whatsapp: 3204972226
Avenida Calle 26#51-20/ Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Instituto Nacional de Salud. Si Usted no es el destinatario, su contenido; de hacerlo podría tener consecuencias legales de acuerdo con la Ley 1273 de 2009 y las demás concordantes. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita por cuanto la misma puede estar sujeta a sanciones legales. If you are not the intended recipient, you should not use the information contained in this e-mail transmission in error, please do not make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this subject to rights of intellectual or industrial property.



Para: Diana Carolina Pérez Jiménez <dperez@ins.gov.co>
Asunto: Re: INT-A09.0000-003

Reciban un cordial saludo,

En atención a que la subsanación no fue atendida dentro de los plazos establecidos, se solicita efectuar nuevamente la radicación ante la administración durante la próxima semana, conforme a lo dispuesto en el procedimiento **POE-D02.0000-001**.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



De: Documentación SIG
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 7:07:15 a.m.
Para: Diana Carolina Pérez Jiménez
Asunto: Re: INT-A09.0000-003

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión del documento **INT-A09.0000-003** y la solicitud al SIG, se identificó la siguiente observación:

- El numeral 6 de documentos asociados se encuentra sin información

FIN	la tesorería de la entidad	
6. DOCUMENTOS ASOCIADOS		
CÓDIGO Y NOMBRE DEL DOCUMENTO		

7. REFERENCIAS (Si aplica)
Decreto 1068 de 2015 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Artículos 2.8.5.1 – 2.8.5.14
Guía de operación de cajas menores SIIF Proceso de Gestión (Ministerio de Hacienda).



antes del mediodía, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión , aprobación.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Diana Carolina Pérez Jiménez

Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 5:17:14 p.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Diana Carolina Pérez Jiménez

Asunto: INT-A09.0000-003

Cordial saludo Lynda,

Por medio de la presente, remito instructivo INT-A09.0000-003 correspondiente al manejo de caja menor para ser actualizado

Atentamente,



Grupo de Gestión Financiera – Tesorería

PBX: (601) 2207700 Ext. 1521

Celular/ Whatsapp: 3204972226

Avenida Calle 26#51-20/ Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Instituto Nacional de Salud. Si Usted no es el destinatario, no debe hacer público su contenido; de hacerlo podría tener consecuencias legales de acuerdo con la Ley 1273 de 2009 y las demás normas concordantes. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita por cuanto la misma puede estar sujeta a derechos de propiedad intelectual o industrial. If you are not the intended recipient, you should not use the information contained in this e-mail transmission or its attachments, as it may contain confidential information of the Instituto Nacional de Salud. If you have received this e-mail transmission in error, please do not make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this subject to rights of intellectual or industrial property.

Responder a todos |



Eliminar

Correo no deseado |



Re: Solicitud de inclusión y documentación Grupo GRRI



Documentación SIG

jue 12/03, 8:03 a.m.

Mayra Alejandra Latorre Verano; Eliana Mendoza Niño; +2 destinatarios

Responder a todos |

Elementos enviados

Respondiste el 13/03/2026 4:39 p.m..

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identificaron las siguientes observaciones

- Las firmas del documento quedaron posteriores INT-R02.4220-001al desarrollo del anexo 1

ENCABEZADO

PROCESO	VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	Versión: 04
SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA EN SALUD PÚBLICA (SAT)		2026-03-13
INT-R02.4220-001		Página: 25 de 25

ENCABEZADO

Nota: La cápsula numérica de la información con corte al momento del envío de la situación por la que está en constante cambio, requiere la revisión continua del referente como del gestor que divulga la información.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Viviana Cordero Moreno Vargas	Eliana Mendoza Niño	Lina Lucero Luaces
Angie Paola Zabala Villalón	Henry Alfredo Cruz Rincón	Diana Marcela Para García
Profesionales especialistas – SIGRIS	Coordinadora del Grupo Gestión del Riesgo y Respuesta Inmediata – GGRRI	Directora Técnica (E) de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública – DINAVIS
	Asesor Dirección General	Directora General del INS

5. ANEXOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos
Cargo	Cargo	Cargo

- Inconsistencias entre la referencia del control de cambio con los apartado del documento INT-R02.4220-001

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN
001	2026-03-13	
002	2026-03-13	
003	2026-03-13	
004	2026-03-13	
005	2026-03-13	
006	2026-03-13	
007	2026-03-13	
008	2026-03-13	
009	2026-03-13	
010	2026-03-13	
011	2026-03-13	
012	2026-03-13	
013	2026-03-13	
014	2026-03-13	
015	2026-03-13	
016	2026-03-13	
017	2026-03-13	
018	2026-03-13	
019	2026-03-13	
020	2026-03-13	
021	2026-03-13	
022	2026-03-13	
023	2026-03-13	
024	2026-03-13	
025	2026-03-13	
026	2026-03-13	
027	2026-03-13	
028	2026-03-13	
029	2026-03-13	
030	2026-03-13	
031	2026-03-13	
032	2026-03-13	
033	2026-03-13	
034	2026-03-13	
035	2026-03-13	
036	2026-03-13	
037	2026-03-13	
038	2026-03-13	
039	2026-03-13	
040	2026-03-13	
041	2026-03-13	
042	2026-03-13	
043	2026-03-13	
044	2026-03-13	
045	2026-03-13	
046	2026-03-13	
047	2026-03-13	
048	2026-03-13	
049	2026-03-13	
050	2026-03-13	
051	2026-03-13	
052	2026-03-13	
053	2026-03-13	
054	2026-03-13	
055	2026-03-13	
056	2026-03-13	
057	2026-03-13	
058	2026-03-13	
059	2026-03-13	
060	2026-03-13	
061	2026-03-13	
062	2026-03-13	
063	2026-03-13	
064	2026-03-13	
065	2026-03-13	
066	2026-03-13	
067	2026-03-13	
068	2026-03-13	
069	2026-03-13	
070	2026-03-13	
071	2026-03-13	
072	2026-03-13	
073	2026-03-13	
074	2026-03-13	
075	2026-03-13	
076	2026-03-13	
077	2026-03-13	
078	2026-03-13	
079	2026-03-13	
080	2026-03-13	
081	2026-03-13	
082	2026-03-13	
083	2026-03-13	
084	2026-03-13	
085	2026-03-13	
086	2026-03-13	
087	2026-03-13	
088	2026-03-13	
089	2026-03-13	
090	2026-03-13	
091	2026-03-13	
092	2026-03-13	
093	2026-03-13	
094	2026-03-13	
095	2026-03-13	
096	2026-03-13	
097	2026-03-13	
098	2026-03-13	
099	2026-03-13	
100	2026-03-13	

- Inconsistencia en el texto de control de cambio del NT-R02.4220-002 en relación con los documentos asociados y referencias

The screenshot shows a document management system interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of documents. The main area displays a document titled 'GUÍA RÁPIDA DE USO DEL SISTEMA EIOS' with a code 'DSP-R02.4220-001'. The document is in a 'Vista' (View) mode. The interface includes a top navigation bar with icons for search, home, and other functions. The document content is displayed in a large, readable font.

- Se identificó que el código del documento DSP-R02.4220-V00 no coincide con el código de la solicitud presentada al SIG

The screenshot shows a document management system interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of documents. The main area displays a document titled 'GUÍA RÁPIDA DE USO DEL SISTEMA EIOS' with a code 'DSP-R02.4220-001'. The document is in a 'Vista' (View) mode. The interface includes a top navigation bar with icons for search, home, and other functions. The document content is displayed in a large, readable font.

Una vez atendidas estas observaciones, los documentos deberán ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el 13 de febrero antes de las 2pm, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión, aprobación y conforme a los documentos ajustados.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
 Grupo de Desarrollo y Mejora
 Organizacional
 Oficina Asesora de Planeación
 PBX: (601) 2207700 ext. 1226
 Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
 Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Mayra Alejandra Latorre Verano
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 3:29:09 p.m.
Para: Documentación SIG



Cordial saludo.

Nos permitimos relacionar los siguientes documentos y formatos, para los fines pertinentes y su respectiva revisión, pertenecientes al Grupo de Gestión del Riesgo y Respuesta Inmediata (GRRl), los cuales encontrará en el siguiente enlace de Drive:

 [20260309_GRRl](#)

Documentos

-Inclusión:

DSP-R02.4220-001	GUÍA RÁPIDA DE USO DEL SISTEMA EIOS	0
------------------	-------------------------------------	---

-Actualización:

INT-R02.4220-001	SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA EN SALUD PÚBLICA (SAT)	4
INT-R02.4220-002	MONITOREO DE MEDIOS Y VERIFICACIÓN DE RUMORES EN SALUD PÚBLICA	5

Formatos

-Inclusión:

FOR-R02.4220-010	DIRECTORIO Y FUNCIONES PRINCIPALES DE ACTORES	Creación del formato	0
FOR-R02.4220-011	PROGRAMACIÓN DE COMITÉS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Creación del formato	0

-Eliminación

FOR-R02.4220-003	MATRIZ SEGUIMIENTO ALERTAS, BROTES Y SITUACIONES DE EMERGENCIA EN SALUD PÚBLICA	Se elimina porque la información de las alertas se gestiona en el SAT SIVIGILA 4-0.
------------------	---	---



continuar con el proceso.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud o ajuste.

Cordialmente,



MAYRA ALEJANDRA LATORRE VERANO
Profesional Universitario
Grupo Gestión de Vigilancia en Salud Pública - DVARSP

PBX: (601) 2207700 ext: 1631
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

[Responder a todos](#) | [Eliminar](#) | [Correo no deseado](#) | ...

RE: Solicitud inclusión y actualización documentación grupo FRA

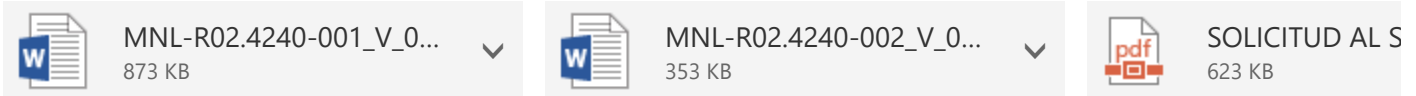
**Mayra Alejandra Latorre Verano**

vie 13/03, 2:15 p.m.

Documentación SIG ✓

[Responder a todos](#) | ...

Bandeja de entrada

✓ Mostrar todos 3 archivos adjuntos (2 MB) | [Descargar todo](#)

Cordial saludo.

Para fines pertinentes se remiten los documentos con los ajustes solicitados en el correo anterior.

Agradezco la atención brindada.

Cordialmente,



De: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>**Enviado:** jueves, 12 de marzo de 2026 7:04**Para:** Mayra Alejandra Latorre Verano <mlatorre@ins.gov.co>**Cc:** Luis Carlos Gomez Ortega <lcgomez@ins.gov.co>; Lina Yessenia Lozano Lesmes <llozano@ins.gov.co>; Camilo Fonseca Fino <cfonseca@ins.gov.co>**Asunto:** Re: Solicitud inclusión y actualización documentación grupo FRA

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identificaron las siguientes observaciones:

- El documento MNL-R02.4240-001 no aplicó la plantilla de manera completa dispuesta para manual






PROCESO

XXXXXX

NOMBRE DEL MANUAL

aaaa-mm-01

Version: XX

aaaa-mm-01

MNL-XXX-XXXX-XXX

Página: 2 de 3

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION
2. OBJETIVO
3. ALCANCE
4. RESPONSABILIDAD
5. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS
6. CONDICIONES GENERALES (En caso de que aplique, según lineamientos)
7. FUNDAMENTO
8. BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO
9. MATERIALES Y REACTIVOS
10. EQUIPOS
11. CONTENIDO

Los items 7 al 10 son opcionales, de acuerdo al tipo de manual

• **SAT (Sistema de Alerta Temprana):** Conjunto de acciones que permiten detectar y analizar situaciones anormales en salud pública. Se compone de: Capacidades, Instrumentos, Procedimientos, Monitoreo, Procesamiento, Sistematización de información.

• **SITREP (Reporte de Situación):** Informe de Reporte de Situación que se utiliza en la investigación epidemiológica de campo. Su objetivo es activar acciones inmediatas para enfrentar una situación de salud pública a través de la recopilación, procesamiento y análisis de información de eventos y alertas.

• **Situación ambiental:** Toda situación que involucre por lo menos un componente ambiental y que su desarrollo represente una amenaza o riesgo para la salud de la población expuesta.

• **SIVIOLA (Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública):** sistema que recopila, procesa y analiza información sobre eventos que afectan o pueden afectar la salud en Colombia. Su propósito es orientar la planificación en salud pública, facilitar la toma de decisiones para la **prevención y respuesta temprana** y el seguimiento de intervenciones y garantizar el uso eficiente de los recursos para proteger la salud individual y colectiva.

6. CONTENIDO

Vigilancia de situaciones ambientales (componente retrospectivo)

Las situaciones ambientales que requieren vigilancia debido a su potencial impacto en la salud pública se dividen en cuatro componentes: **aire, agua, suelo y clima**, junto con un componente transversal, **el ambiente**, que abarca situaciones de orden público. Los cinco componentes antes mencionados pueden dar lugar a la conformación de **Alojamientos Temporales de Emergencia (ATE)**, a los cuales se les hace seguimiento desde el Grupo de Factores de Riesgo Ambiental (GFRA), el seguimiento incluye la caracterización de la población alojada, condiciones higiénicas y sanitarias y la detección de posibles Eventos de Interés en Salud Pública (EISIP), en colaboración con las autoridades locales.

- Las firmas del documento quedaron posterior MNL-R02.4240-001 al desarrollo del anexo 1



PROCESO

XXXXXX

NOMBRE DEL MANUAL

aaaa-mm-01

Version: XX

aaaa-mm-01

MNL-XXX-XXXX-XXX

Página: 3 de 3

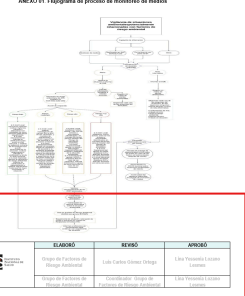
14. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA DE APROBACION	DESCRIPCION
001	01/01/2026	01

15. ANEXOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Cargo	Cargo	Cargo

ANEXO 01: Flujoograma de proceso de monitoreo de riesgos



- La tabla de contenido del documento MNL-R02.4240-002 se encuentra incompleta



PROCESO

VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PUBLICA

ALQUILERES TEMPORALES DE EMERGENCIA (ATE)

2026-03-13

MNL-R02-4240-002

Página: 2 de 19

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....3
2. OBJETIVO.....4
3. ALCANCE.....5
4. RESPONSABILIDAD.....5
5. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.....6
6. CONDICIONES GENERALES.....10
7. CONTENIDO.....12
8. DOCUMENTOS ASOCIADOS.....16
9. REFERENCIAS.....16
11. ANEXOS.....17

- Las firmas del documento MNL-R02.4240-002 quedaron posteriores al desarrollo del anexo 1 y que adicionalmente este anexo supera la hoja por lo que debe constituirse como un documento soporte en cumplimiento de la disposición descrita en el numeral 5.2.9. Anexos del INT-D02.0000-001

15. ANEXOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Cargo	Cargo	Cargo

15. ANEXOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Cargo	Cargo	Cargo

15. ANEXOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Cargo	Cargo	Cargo

- La solicitud del SIG no describe la totalidad de los cambios del formato FOR-R02.4240-006, es decir no se describe la eliminación de la pestaña del cuadro de mando de la versión 00.

- Se recomienda verificar la referencia del documento de origen en la solicitud SIG para el formato FOR-R02.4240-010

TIPO DE NOVEDAD	CODIGO DOCUMENTO DE ORIGEN	CODIGO	TITULO DEL FORMATO	DESCRIPCIÓN DE
1. INCLUSIÓN	CAR-R02 0000 001	FOR-R02 4240-010	MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGO AMBIENTAL DE EFECTOS EN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA PARA ALOJAMIENTOS TEMPORALES DE EMERGENCIA- ATE	Creación

Una vez atendidas estas observaciones, los documentos deberán ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el **13 de marzo antes del las 2 pm**, incluyendo la Solicitud al SIG conforme a los documentos ajustados.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
 Grupo de Desarrollo y Mejora
 Organizacional
 Oficina Asesora de Planeación
 PBX: (601) 2207700 ext. 1226
 Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
 Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Mayra Alejandra Latorre Verano

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 2:53:10 p.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Luis Carlos Gomez Ortega; Lina Yessenia Lozano Lesmes; Camilo Fonseca Fino

Asunto: Solicitud inclusión y actualización documentación grupo FRA

Cordial saludo.

Amablemente solicitamos la inclusión y actualización de los siguientes documentos en el SIG, pertenecientes al Grupo de Factores de Riesgo Ambiental:



-Inclusión.

MNL-R02.4240-001	MANUAL DE VIGILANCIA DE EVENTOS DE INTERÉS POR FACTORES DE RIESGO AMBIENTAL – VIGIFRA	
MNL-R02.4240-002	MANUAL DE VIGILANCIA DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES DE EMERGENCIA (ATE)	

Formatos

-Inclusión:

FOR-R02.4240-010	MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGO AMBIENTAL DE EFECTOS EN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA PARA ALOJAMIENTOS TEMPORALES DE EMERGENCIA- ATE	Creación del formato	
------------------	--	----------------------	--

-Actualización

FOR-R02.4240-006	MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGO AMBIENTAL DE EFECTOS EN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA	Cálculos en las ponderaciones	
------------------	--	-------------------------------	--

Se adjunta el formato de solicitud al SIG debidamente diligenciado y firmado, así como los documentos en formato Word y Excel, para los fines pertinentes.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,



MAYRA ALEJANDRA LATORRE VERANO
 Profesional Universitario
 Grupo Gestión de Vigilancia en Salud Pública - DVARSP
 PBX: (601) 2207700 ext: 1631
 Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | ...



Re: Solicitud al SIG 2026-03-13



Documentación SIG

vie 13/03, 4:14 p.m.

Jennifer Andrea Mejia Campos; Andrea Johanna Ramirez Angarita; +2 destinatarios

Responder a todos

Elementos enviados

Buenas tardes,

Atentamente informamos que se radico la solicitud al SIG incompleta, dado que faltó la firma en el campo elaboró. En consecuencia, la administración procederá con las acciones correspondientes la próxima semana, una vez se cuente con los documentos en debida forma.

PROCESO		SOLICITUD AL SIG		Versión: 1.0			
ESTADO DE CALIDAD		FOR-001-2026-03-13		SOLICITUD			
1. DATOS DEL SOLICITANTE							
GESTION HUMANA		Via No Responsable de Proceso o Delegado					
GESTION HUMANA		Andrea Johanna Ramirez Angarita - Coordinadora OTI					
2. IDENTIFICACION DE LA SOLICITUD							
DOCUMENTOS							
ID DOCUMENTO DE ORIGEN	CODIGO	TITULO DEL DOCUMENTO	VERSIÓN A IMPLEMENTAR O CORRIGIR	PROCESO, REVISIÓN (SI APLICA)	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FORMATOS							
ID DOCUMENTO DE ORIGEN	CODIGO	TITULO DEL FORMATO	VERSIÓN A IMPLEMENTAR O CORRIGIR	PROCESO, REVISIÓN (SI APLICA)	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FOR-001-2026-03-13	FOR-001-2026-03-13	REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	1	2026-03-13	Leonardo Ayure del Vasto	Andrea Johanna Ramirez Angarita	Andrea Johanna Ramirez Angarita
3. RETENCIÓN DE LOS REGISTROS							
ARCHIVO GENERAL				ARCHIVO CENTRAL			
TIPO DE REGISTRO	CONSERVACIÓN	TIPO DE ALMACENAMIENTO	RETENCIÓN EN AÑOS	MÉTODO DE RECUPERACIÓN	RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	RETENCIÓN EN AÑOS	RESPONSABLE
REGISTRO TECNICO-OT	MEDIO FISICO-IMP	Carpetas para archivo	2	Físico	Equipo de Soporte Técnico	2	Soporte Documental
4. RADICACIÓN DE LA SOLICITUD (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL RECEPTOR DE LA SOLICITUD)							
OBSERVACIONES				No de RADICADO			

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
 Grupo de Desarrollo y Mejora
 Organizacional
 Oficina Asesora de Planeación
 PBX: (601) 2207700 ext. 1226
 Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
 Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Jennifer Andrea Mejia Campos

Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 2:10:39 p.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Andrea Johanna Ramirez Angarita; Leonardo Ayure del Vasto; Seguridad y Salud en el trabajo

Asunto: RE: Solicitud al SIG 2026-03-13

Buen día,

Adjunto envió el formato y la solicitud al SIG con las firmas correspondientes para continuar con la administración



JENNIFER ANDREA MEJIA CAMPOS

Profesional Universitario
Grupo de Gestión de Talento Humano

PBX: (601) 2207700 Ext. 1441
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>

Enviado el: jueves, 12 de marzo de 2026 11:15 a. m.

Para: Jennifer Andrea Mejia Campos <jmejia@ins.gov.co>

CC: Hector Julio Cuadros Monsalve <hcuadros@ins.gov.co>; Leonardo Ayure del Vasto <layure@ins.gov.co>; Seguridad y Salud en el trabajo <sstprevencion@ins.gov.co>

Asunto: Re: Solicitud al SIG 2026-03-13

Buenos días,

Reciba un cordial saludo, informamos que no se presentaron observaciones al documento revisado. Quedamos atentos a la entrega de la Solicitud SIG con la firma correspondientes al Vo Bo del responsable de proceso, elaboró y revisó y aprobó . La fecha límite establecida para dicha entrega es el **13 de marzo** antes de las 3 pm.

Quedo atenta a cualquier duda o solicitud.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Jennifer Andrea Mejia Campos

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 3:33:10 p.m.

Para: Documentación SIG



Buen día

Adjunto envió solicitud al SIG del FOR-A01.0000-034 Inventario de sustancias químicas para administración.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



JENNIFER ANDREA MEJIA CAMPOS

Profesional Universitario
Grupo de Gestión de Talento Humano

PBX: (601) 2207700 Ext. 1441
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Seguridad y Salud en el trabajo <sstprevencion@ins.gov.co>

Enviado el: lunes, 9 de marzo de 2026 3:11 p. m.

Para: Jennifer Andrea Mejia Campos <jmejia@ins.gov.co>

CC: Hector Julio Cuadros Monsalve <hcuadros@ins.gov.co>; Leonardo Ayure del Vasto <layure@ins.gov.co>

Asunto: Actualización FOR-A01.0000-034

Buen dia Jennifer;

Solicito su amable colaboración para gestionar la actualizacion del FOR-A01.0000-034 Inventario de Sustancias Quimicas:

Se agrego una casilla llamada “CODIGO SICI”

Se agrego una hoja de “INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO”

Este formato esta asociado al POE-A01.2014-001

Elaboro: Leonardo Ayure Delvasto

Revisión y Aprobación: Hector Julio Cuadros Monsalve

Cordialmente;



**SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

Secretaria General
Grupo de Gestión del
Talento Humano

PBX: (601) 2207700 Ext.
1296 - 1641



www.ins.gov.co



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

Leonardo Ayure Delvasto

Documentación 2026-03-13



Veronica Alejandra Jimenez Ramirez

lun 9/03, 3:43 p.m.

Documentación SIG; Deisy Magnolia Lozano Torres

Responder a todos |

Bandeja de entrada

Respondiste el 12/03/2026 11:48 a.m..



FOR-R04.6020-081.xls

132 KB



FOR-R04.6020-119 .xlsx

198 KB



SOLICITUD_SIG_

47 KB

Mostrar todos 4 archivos adjuntos (425 KB)

Descargar todo

Buenas tardes para todos.

El presente correo tiene como fin adjuntar los documentos para su administración del día **2026-03-13**, con el fin de que sean revisados.
Los formatos relacionados a continuación cuentan con clave de acceso:

- FOR-R04.6020-119 – Registro de Muestras de Retención/Referencia/Segunda Muestra**
ID para escritura: *IngresoM*
- FOR-R04.6020-081 – Reporte de Registro de Patrones**
ID para escritura: *IngresoP*

Finalmente, se informa que la hoja se encuentra protegida mediante contraseña, tanto para restringir la escritura como para bloquear la hoja completa.

Adicionalmente, se envían los documentos *know-how*.
Muchas gracias por la atención prestada.

CODIGO	TITULO DEL DOCUMENTO
INT-R04.6020-014	MANEJO, ALMACENAMIENTO, USO Y CONTROL DE INVENTARIO DE VENENOS LIOFILIZADOS Y TOXINAS DE CONTROL DE CALIDAD

<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
MEN-R04.6022-011	DETERMINACIÓN DE LA DOSIS LETAL CINCUENTA (DL50)
MEN-R04.6022-012	DETERMINACIÓN DE LA DOSIS EFECTIVA CINCUENTA (DE50)

CODIGO	TITULO DEL FORMATO
--------	--------------------

<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
FOR-R04.6020-119	REGISTRO DE MUESTRAS DE RETENCIÓN/REFERENCIA/SEGUND A MUESTRA
FOR-R04.6020-081	REPORTE DE REGISTRO DE PATRONES



Dirección de Producción-Aseguramiento de la Calidad

PBX: (601) 2207700 **Ext. 1280**

Av Calle 26 N° 51 – 20 / Bogotá, Colombia

www.ins.gov.co



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

Responder a todos

 Eliminar

Correo no deseado |

...



Re: Solicitud SIG (2025-03-09) - Oficina Asesora Jurídica



Documentación SIG

jue 12/03, 1:48 p.m.

Karen Johanna Quintero Camero; German Arturo Orozco Vanegas

Responder a todos

Elementos enviados

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identificó la siguiente observación

- Se identifico que el documento denominado Acta de cierre de expediente convenio y la solicitud al SIG no referencian un código completo

La inclusión del formato de acta que se justifica en la necesidad de estandarizar el

A	B	C	D	E
UNIDAD				
UNIÓN	CAH-AT-2000-001	CAH-AT-2000-001	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	
<div> <div>  <div> <div>PROCESO</div> <div>GESTIÓN JURÍDICA</div> </div> </div> <div> <div>ACTA DE COMITÉ DE SEGURIDAD COMUNITARIA</div> <div>FOR.XXX.XXXX.XXX</div> </div> <div> <div>Version: 00</div> <div>2016-01-11</div> <div>Página 1 de 2</div> </div> </div>				
CONVENIO			NO	
SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y			ENTIDADES	
<p>EL/LA DIRECTOR/A GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD (NOMBRE DEL DIRECTOR/A DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD) en su calidad de titular del cargo, en uso de sus facultades establecidas por el artículo 299 de la Constitución Política, las consignaciones de la Ley 110 de 1992 y del Decreto 2774 de 2012 y el artículo 5 del Decreto 2774 de 2012 y a los demás normativos concordantes y reglamentarios, autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente correspondiente al presente. Se adjunta el formato del convenio, de la acta de inscripción que la continuación se relaciona.</p>				
OBJETO	Convenio en el campo temático de control			
VALOR	No se aplica por ser 0			
ORIGEN	Indica origen de procedencia del convenio.			
COD	No se aplica por ser 0			
RESUMEN PRELIMINAR	Indica el resumen del convenio.			
FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	Indica fecha de aprobación			
FECHA DE EMISIÓN	Indica la fecha en la que se emite el convenio.			
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN	Indica la fecha de finalización del convenio, cuando aplica según corresponda.			
PROBANDO	Indica la fecha de probando, cuando se aplica.			
PROBANDO	Indica la fecha de probando, cuando se aplica.			
ACCIÓN	Indica la fecha de acción, cuando se aplica.			
CELEBRAR	Indica la fecha de celebración, cuando se aplica.			
REVISAR	Indica la fecha de revisión, cuando se aplica.			

Una vez atendidas estas observaciones, los documentos deberán ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el **13 de marzo antes de las 3 pm**, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión , aprobación y conforme a los documentos ajustados.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Karen Johanna Quintero Camero

Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 9:46:39 p.m.

Para: Documentación SIG



Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir la solicitud SIG del proceso de Gestión Jurídica para la semana 2026-03-09:

- CAR-A07.0000-001 - CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA >> **MODIFICACIÓN**
- FOR-A07.1200-004 - ACTA DE LIQUIDACIÓN >> **MODIFICACIÓN**
- FOR-A07.XXXX-XXX - ACTA DE CIERRE EXPEDIENTE CONVENIO >> **INCLUSIÓN**

Cordialmente,



KAREN JOHANNA QUINTERO CAMERO

Oficina Asesora Jurídica

PBX: (1) 2207700 ext. 1109

Avenida Calle 26 No. 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!